

Wysyłanie pozycji na Anchorsat.info za pośrednictwem e-mail'a:

1/ Adres na jaki wysyłasz : **gps@anchorsat.info**.

2/ E-mail powinien być następującej treści i zawierać niezbędne elementy:

Name = (nazwa łódki) np. Name = Stary;

Zwróć uwagę na przerwę między Name i znakiem = .

Name- pisane z dużej litery. (Enter - nowa linia)

Date = (data pisana w formacie mm/dd/yyyy); np, Date = 8/12/2010

(Enter - nowa linia)

Time = (godzina w formacie gg:mm); np. Time = 12:34

(Enter - nowa linia)

Lat = (szerokość geograficzna) np. Lat = N32st 23min 34.56 sek. **

Ponownie, nie zapomnij o znaku równości i przerwie między LAT i =.

(Enter - nowa linia)

Lon = (długość geograficzna) np. Lon = W132st 12min 45sek. **

(Enter - nowa linia)

Text = (tekst który będzie pokazany na mapie); np. Text= Jesteśmy na Bornholmie, wszystko OK

Niezbędne elementy Emaila to Name =, Date =, Time =. Lat =, Lon =, (pisane dużymi literami).

3/ Przykład Emaila

Name = Stary

Date = 8/17/2010

Time = 12:34

Lat = S 16st 34min 34.43sek

Lon = W 178st 44min 56.44sek

Text = Jesteśmy na Tahiti, wszystko ok, Plyniemy na Bora Bora za 5 dni.

**

** Formaty Lat i Lon akceptowane :

DD MM SS.ss - stopnie, minuty, sekundy. Przyklad - N12st 34min 56.78sek; Nie zapomnijcie st - stopnie, min - minuty i sek - sekundy.

DD MM.mmm - stopnie, minuty i frakcje minut. Np N12st 34.456min; Nie zapomnijcie st - stopnie, min - minuty.

DD.ddddd - stopnie i frakcja stopni. Np N12.34567.

